

Green Global Future

Højstrupvej 85, 2700 Brønshøj
CVR-nr. 44 33 41 35

Årsrapport for 2025

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 20.05.26

Navn på dirigent

Kåre Press-Kristensen

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse	7
Balance	8 - 9
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11 - 16

Foreningen

Green Global Future
c/o Kåre Press-Kristensen
Højstrupvej 85
2700 Brønshøj
Hjemmeside: www.greenglobalfuture.dk
Hjemsted: Brønshøj
CVR-nr.: 44 33 41 35
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Sekretariatsleder Kåre Press-Kristensen

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Jeg har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Green Global Future.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brønshøj, den 20. maj 2026

Direktionen

Kåre Press-Kristensen
Sekretariatsleder

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Til den daglige ledelse i Green Global Future

Vi har opstillet årsregnskabet for Green Global Future for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 på grundlag af foreningens bogføring og øvrige oplysninger, som den daglige ledelse har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410 vedrørende opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere den daglige ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er den daglige ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, den daglige ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller gennemgangskonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Søborg, den 20. maj 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Stender
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Foreningens aktiviteter består i at fremme global grøn omstilling via projektaktiviteter og information.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.25 - 31.12.25 udviser et resultat på DKK 76.690 mod DKK 124.590 for tiden 29.09.23 - 31.12.24. Balancen viser en egenkapital på DKK 201.280.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Resultatopgørelse

Note		2025	29.09.23
		DKK	DKK
1	Nettoomsætning	1.573.493	1.069.553
2	Personaleomkostninger	-363.335	-377.616
	Bruttofortjeneste	1.210.158	691.937
3	Projektomkostninger	-943.222	-423.228
4	Salgsomkostninger	-47.151	-52.600
5	Administrationsomkostninger	-140.920	-83.638
	Andre eksterne omkostninger i alt	-1.131.293	-559.466
	Resultat før af- og nedskrivninger	78.865	132.471
	Finansielle indtægter	24	0
6	Finansielle omkostninger	-2.199	-7.881
	Finansielle poster i alt	-2.175	-7.881
	Årets resultat	76.690	124.590
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	76.690	124.590
	I alt	76.690	124.590

AKTIVER

Note		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10.200	71.218
	Andre tilgodehavender	154.881	2.115
7	Periodeafgrænsningsposter	28.800	4.830
	Tilgodehavender i alt	193.881	78.163
	Indestående i kreditinstitutter	547.145	477.471
	Likvide beholdninger i alt	547.145	477.471
	Omsætningsaktiver i alt	741.026	555.634
	Aktiver i alt	741.026	555.634

PASSIVER

Note		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
	Overført resultat	201.280	124.590
	Egenkapital i alt	201.280	124.590
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	203	51.494
8	Anden gæld	108.371	279.550
	Periodeafgrænsningsposter	431.172	100.000
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	539.746	431.044
	Gældsforpligtelser i alt	539.746	431.044
	Passiver i alt	741.026	555.634

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.25 - 31.12.25	
Saldo pr. 01.01.25	124.590
Forslag til resultatdisponering	76.690
Saldo pr. 31.12.25	201.280

		29.09.23
	2025	31.12.24
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Salg af ydelser	174.644	208.626
Projekter	1.398.764	860.912
Medlemskontingent	85	15
I alt	1.573.493	1.069.553

2. Personaleomkostninger

Lønomkostninger	327.411	344.053
Ændring i feriepengeforpligtelse	23.903	29.150
ATP-bidrag	4.257	3.069
Andre omkostninger til social sikring	3.439	1.144
Kursusomkostninger	736	0
Øvrige personaleomkostninger	3.589	200
I alt	363.335	377.616

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	2	1
--	---	---

3. Projektomkostninger

LIFE4DEGAS - Salary	193.648	0
LIFE4MECA - Other goods, works and services	49.455	25.809
LIFE4MECA - Travel & Subsist.	68.866	84.467
LIFE4MECA - Salary	631.253	312.952
I alt	943.222	423.228

29.09.23
2025 31.12.24
DKK DKK

4. Salgsomkostninger

Restaurationsbesøg	1.947	1.838
Gaver og blomster	545	0
Anden repræsentation	36	1.499
Rejser	44.623	42.063
Annoncer	0	7.200
I alt	47.151	52.600

5. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	0	748
It-omkostninger	12.599	7.891
Software	1.667	9.000
Reparation og vedligeholdelse af inventar	4.625	0
Mindre nyanskaffelser	2.939	1.292
Porto og gebyrer	2.168	3.732
Revisorhonorar	15.300	10.000
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	42.135	30.228
Konsulentassistance	47.250	9.266
Forsikringer	10.400	11.163
Faglitteratur og tidsskrifter	1.677	0
Kontingenter	160	0
Øvrige administrationsomkostninger	0	318
I alt	140.920	83.638

6. Finansielle omkostninger

Renter, gældsbreve	0	7.833
Valutakursreguleringer	2.199	48
I alt	2.199	7.881

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
--	-----------------	-----------------

7. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte kontingenter og abonnementer	28.800	4.830
I alt	28.800	4.830

8. Anden gæld

Moms og afgifter	0	13.392
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	40.561	17.492
ATP og andre sociale ydelser	2.574	1.683
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	53.053	29.150
Øvrig gæld	2.183	207.833
Afsat revisor	10.000	10.000
I alt	108.371	279.550

9. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

BALANCE

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jan Stender

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468
Revisor

Serienummer: 783fc3ad-07b4-4e03-85b9-bfbd1cb58a9
IP: 212.98.xxx.xxx
2026-05-21 11:42:36 UTC



Kåre Magnus Press-Kristensen

Sekretariatsleder

Serienummer: 2c8bbcd5-8008-4dab-b674-a88d2e83a871
IP: 217.74.xxx.xxx
2026-05-23 12:31:46 UTC



Kåre Magnus Press-Kristensen

Dirigent

Serienummer: 2c8bbcd5-8008-4dab-b674-a88d2e83a871
IP: 217.74.xxx.xxx
2026-05-23 12:31:46 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.