

# Green Global Future

Højstrupvej 85, 2700 Brønshøj  
CVR-nr. 44 33 41 35

## Årsrapport for regnskabsåret 29.09.23 - 31.12.24

Penneo dokumentnøgle: X9IOG-JOF7Y-5RBAM-VJFEH-FD9R6-07ZVP

|                                                             |         |
|-------------------------------------------------------------|---------|
| Foreningsoplysninger m.v.                                   | 3       |
| Ledelsespåtegning                                           | 4       |
| Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger | 5       |
| Ledelsesberetning                                           | 6       |
| Resultatopgørelse                                           | 7       |
| Balance                                                     | 8       |
| Egenkapitalopgørelse                                        | 9       |
| Noter                                                       | 10 - 15 |

---

## Foreningen

---

Green Global Future  
c/o Kåre Press-Kristensen  
Højstrupvej 85  
2700 Brønshøj  
Hjemmeside: [www.greenglobalfuture.org](http://www.greenglobalfuture.org)  
Hjemsted: Brønshøj  
CVR-nr.: 44 33 41 35  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

## Direktion

---

Sekretariatsleder Kåre Press-Kristensen

---

## Revisor

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Jeg har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 29.09.23 - 31.12.24 for Green Global Future.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 29.09.23 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brønshøj, den 4. februar 2025

### Direktionen

Kåre Press-Kristensen  
Sekretariatsleder

## Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

### Til den daglige ledelse i Green Global Future

Vi har opstillet årsregnskabet for Green Global Future for regnskabsåret 29.09.23 - 31.12.24 på grundlag af foreningens bogføring og øvrige oplysninger, som den daglige ledelse har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410 vedrørende opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere den daglige ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er den daglige ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, den daglige ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller gennemgangskonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Søborg, den 10. marts 2025

#### Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Stender  
Statsaut. revisor

### Væsentligste aktiviteter

Foreningens aktiviteter består i at fremme global grøn omstilling via projektaktiviteter og information.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 29.09.23 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 124.590. Balancen viser en egenkapital på DKK 124.590.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

| Note                                   |                                           |                  |
|----------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|
|                                        | 29.09.23                                  | 31.12.24         |
|                                        | DKK                                       |                  |
| 1                                      | <b>Nettoomsætning</b>                     | <b>1.069.553</b> |
| 2                                      | Personaleomkostninger                     | -430.203         |
|                                        | <b>Bruttofortjeneste</b>                  | <b>639.350</b>   |
| 3                                      | Salgsomkostninger                         | -423.241         |
| 4                                      | Administrationsomkostninger               | -83.638          |
|                                        | <b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>  | <b>-506.879</b>  |
|                                        | <b>Resultat før af- og nedskrivninger</b> | <b>132.471</b>   |
| 5                                      | Finansielle omkostninger                  | -7.881           |
|                                        | <b>Finansielle poster i alt</b>           | <b>-7.881</b>    |
|                                        | <b>Årets resultat</b>                     | <b>124.590</b>   |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b> |                                           |                  |
|                                        | Overført resultat                         | 124.590          |
|                                        | <b>I alt</b>                              | <b>124.590</b>   |

## AKTIVER

|      |                                             |                |
|------|---------------------------------------------|----------------|
|      |                                             | 31.12.24       |
| Note |                                             | DKK            |
|      | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 71.218         |
|      | Andre tilgodehavender                       | 2.115          |
| 6    | Periodeafgrænsningsposter                   | 4.830          |
|      | <b>Tilgodehavender i alt</b>                | <b>78.163</b>  |
|      | Indestående i kreditinstitutter             | 477.471        |
|      | <b>Likvide beholdninger i alt</b>           | <b>477.471</b> |
|      | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | <b>555.634</b> |
|      | <b>Aktiver i alt</b>                        | <b>555.634</b> |

## PASSIVER

|   |                                              |                |
|---|----------------------------------------------|----------------|
|   | Overført resultat                            | 124.590        |
|   | <b>Egenkapital i alt</b>                     | <b>124.590</b> |
|   | Leverandører af varer og tjenesteydelser     | 51.493         |
| 7 | Anden gæld                                   | 279.551        |
|   | Periodeafgrænsningsposter                    | 100.000        |
|   | <b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b> | <b>431.044</b> |
|   | <b>Gældsforpligtelser i alt</b>              | <b>431.044</b> |
|   | <b>Passiver i alt</b>                        | <b>555.634</b> |



| Beløb i DKK                                  | Overført<br>resultat |
|----------------------------------------------|----------------------|
| Egenkapitalopgørelse for 29.09.23 - 31.12.24 |                      |
| Forslag til resultatdisponering              | 124.590              |
| Saldo pr. 31.12.24                           | 124.590              |

29.09.23

31.12.24

DKK

**1. Nettoomsætning**

|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| Salg af ydelser           | 197.649   |
| Salg af ydelser uden moms | 10.977    |
| Projekter                 | 860.912   |
| Medlemskontingent         | 15        |
| I alt                     | 1.069.553 |

**2. Personaleomkostninger**

|                                       |         |
|---------------------------------------|---------|
| Lønomkostninger                       | 396.640 |
| Ændring i feriepengeforpligtelse      | 29.150  |
| ATP-bidrag                            | 3.069   |
| Andre omkostninger til social sikring | 1.144   |
| Øvrige personaleomkostninger          | 200     |
| I alt                                 | 430.203 |

|                                          |   |
|------------------------------------------|---|
| Gennemsnitligt antal beskæftigede i året | 2 |
|------------------------------------------|---|

**3. Salgsomkostninger**

|                                       |         |
|---------------------------------------|---------|
| Restaurationsbesøg                    | 1.838   |
| Anden repræsentation                  | 1.499   |
| Rejser                                | 12.144  |
| Annoncer                              | 7.200   |
| LIFE4MECA - Lønomkostninger           | 260.365 |
| LIFE4MECA - Travel & Subsist.         | 84.467  |
| LIFE4MECA - Equipment                 | 15.059  |
| LIFE4MECA - Subcontracting            | 10.750  |
| Rejseomkostninger - diverse projekter | 29.919  |
| I alt                                 | 423.241 |

29.09.23  
31.12.24  
DKK

#### 4. Administrationsomkostninger

|                                                       |        |
|-------------------------------------------------------|--------|
| Kontorartikler                                        | 748    |
| It-omkostninger                                       | 7.891  |
| Software                                              | 9.000  |
| Mindre nyanskaffelser                                 | 1.292  |
| Porto og gebyrer                                      | 3.732  |
| Revisorhonorar                                        | 10.000 |
| Honorar revisor, opstart                              | 6.900  |
| Regnskabs- og bogholderimæssig assistance 4. kv. 2023 | 5.000  |
| Regnskabs- og bogholderimæssig assistance 2024        | 18.328 |
| Konsulentassistance                                   | 9.266  |
| Forsikringer                                          | 11.163 |
| Øvrige administrationsomkostninger                    | 318    |
| I alt                                                 | 83.638 |

#### 5. Finansielle omkostninger

|                        |       |
|------------------------|-------|
| Renter, gældsbreve     | 7.833 |
| Valutakursreguleringer | 48    |
| I alt                  | 7.881 |

#### 6. Periodeafgrænsningsposter

|                                           |       |
|-------------------------------------------|-------|
| Forudbetalte kontingenter og abonnementer | 4.830 |
| I alt                                     | 4.830 |

---

31.12.24  
DKK

---

**7. Anden gæld**

|                                         |         |
|-----------------------------------------|---------|
| Moms og afgifter                        | 13.393  |
| A-skat og arbejdsmarkedsbidrag          | 17.492  |
| ATP og andre sociale ydelser            | 1.683   |
| Feriepengeforpligtelse til funktionærer | 29.150  |
| Øvrig gæld                              | 207.833 |
| Afsat revisor                           | 10.000  |
| <hr/>                                   |         |
| I alt                                   | 279.551 |
| <hr/>                                   |         |

## 8. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Der er ikke angivet sammenligningstal, da der er tale om foreningens første regnskabsår.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

## 8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

### Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

## BALANCE

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

## 8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kåre Magnus Press-Kristensen

Sekretariatsleder

Serienummer: 67adec13-20e8-466d-8d2e-b5c2c1148308

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-03-21 09:44:29 UTC



## Jan Stender

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 783fc3ad-07b4-4e03-85b9-bfbdd1cb58a9

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-03-21 10:34:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter